

# CCInO®

الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار

الدليل الإرشادي



04	.....	مقدمة
04	.....	الفئة المستهدفة
05	.....	إجراءات الحصول على شهادة رئيس تنفيذي معتمد للابتكار
06	.....	معلومات عن امتحان الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار
06	.....	المخطط التفصيلي لامتحان الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار
07	.....	محتوى امتحان الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار
09	.....	تدقيق طلبات التقديم
10	.....	الاحتفاظ بشهادة اعتمادك كرئيس تنفيذي معتمد للابتكار
14	.....	طلب إعادة الامتحان
15	.....	الاستثمار
15	.....	سياسة الاسترداد

معهد الابتكار العالمي هي منظمة دولية تقدم شهادات معتمدة وعضويات مهنية في مجال الابتكار. يهدف المعهد إلى تطوير المهن الفردية وتحويل الإنجازات التنظيمية من خلال تطوير مهنة القيادة الابتكارية؛ ويتم ذلك من خلال مجموعة من المعايير والأدوات والمنشورات والموارد ودورات التطوير المهنية والشهادات والبحوث التطبيقية وفرص شبكة التواصل المعترف بها عالمياً. تعكس جميع الشهادات والاعتمادات المقدمة من معهد الابتكار العالمي أحدث الطرق والاتجاهات والاستراتيجيات في مجال قيادة الابتكار. معهد الابتكار العالمي وضع معايير تميز الابتكار حول العالم.



## مقدمة



تُعد شهادة الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار® (CCInO) بمثابة اعتراف من قبل معهد الابتكار العالمي لقادة الأعمال الذين أظهروا فهمًا متقدمًا للموضوعات الرئيسية المتعلقة بالابتكار المؤسسي، ومجموعات الابتكار، واستراتيجية الابتكار، ومساحات الابتكار، وابتكار الإدارة ومقر العمل، والممارسات الابتكارية الرائدة الأخرى.

تؤكد شهادة الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار® (CCInO) على كفاءة الفرد في ممارسات وطرق الابتكار على المستوى التنفيذي، بما في ذلك ممارسات وطرق مثل: محافظ الابتكار الإستراتيجي، وخارطة طريق الابتكار الاستراتيجي من معهد الابتكار العالمي، وبرامج الابتكار المؤسسي، وهيكل الابتكار المؤسسي من معهد الابتكار العالمي، والابتكار في الإدارة، والابتكار في مقر العمل، وإطار عمل الابتكار البشري التجريبي من معهد الابتكار العالمي، وتصميم مجموعة الابتكار، وتصميم مساحة الابتكار، والابتكار الموجه بالنتائج، والابتكار الموجه بالاكشاف، والنضج الابتكاري.

وبالنسبة للرؤساء التنفيذيين الراغبين في تحويل المؤسسات إلى مراكز قوة للابتكار، فإن الحصول على شهادة كرئيس تنفيذي معتمد للابتكار يميزك كشخص يتمتع بالمعرفة والقدرة على قيادة برنامج عالي القدرة للمخرجات الابتكارية المستدامة. كما تُعد الشهادة إحدى الدعائم المهنية القيمة التي تؤكد على قدرتك على استخدام الابتكار بشكل استراتيجي وشامل، وإعادة اختراع المؤسسات لمنحها ثقافة الابتكار وتحويلها إلى محركات ابتكار جيدة الإدارة تضمن لها المرونة في المستقبل. كما تشير الشهادة إلى قدرتك على الاستفادة من الهياكل والعمليات والاستراتيجيات لتعظيم تأثير الابتكار على أجندات نمو الأعمال قصيرة وطويلة الأجل.

## الفئة المستهدفة

تُمنح شهادة الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار CCInO لقادة الأعمال من المستوى التنفيذي ممن يرغبون أو يعتزمون تولي منصب الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار في المؤسسة (أو منصب تنفيذي مماثل)، وبالتالي يحتاجون إلى تطوير رؤية أعمق حول هيكله وتشغيل برامج الابتكار المؤسسي (البرامج المصممة لتقديم ابتكار مستدام على مستوى المؤسسة). في معظم الحالات، ستمثل مهمة هذا الشخص على المستوى التنفيذي في بناء وقيادة برنامج الابتكار الخاص بالمؤسسة وتوسيعه.

تم تصميم شهادة الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار - CCInO للرؤساء التنفيذيين المخضرمين في المؤسسات ممن يتمتعون بخبرة عملية كبيرة. إذا كانت خبرة الشخص في العمل في مجال الابتكار أو في مجال ذي صلة أقل من سبع سنوات، فيجب عليه أولاً الحصول على شهادة محترف الابتكار المعتمد CInP و / أو استراتيجي الابتكار المعتمد CInS، واكتساب خبرة لأربع سنوات على الأقل في العمل في مجال الابتكار أو في مجال ذي صلة قبل التقدم لشهادة الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار CCInO. تم تصميم التدريب المرتبط بشهادة الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار CCInO لمنح فهم أعمق للعناصر الأساسية في الابتكار المؤسسي، والتي تشمل فهم الابتكار الاستراتيجي. واستراتيجية الابتكار (المسارات والمركبات والمحافظ)؛ التغييرات الهيكلية للسوق واستراتيجية النمو المستجيب، وهيكل الابتكار المؤسسي (الأسس، والإجراءات، والأمور المالية، والممكنات، والمشاركة، والتعزيز)، والابتكار في الإدارة مقر العمل، ومجموعات الابتكار الجوهرية، ومساحات الابتكار، وعمل الابتكار المركز، والنضج الابتكاري.

## إجراءات الحصول على شهادة الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار

1. استيفاء متطلبات الأهلية للامتحان وفقاً لما يلي:

أ. استيفاء أحد المعايير التالية:

- أن يكون حاصلًا على شهادة محترف ابتكار معتمد بالإضافة إلى خبرة مهنية لا تقل عن 4 سنوات
- أن يكون حاصلًا على شهادة استراتيجي ابتكار معتمد بالإضافة إلى خبرة مهنية لا تقل عن 3 سنوات
- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير أو درجة أعلى بالإضافة إلى خبرة مهنية لا تقل عن 5 سنوات.
- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس بالإضافة إلى خبرة مهنية لا تقل عن 7 سنوات.
- أن يكون حاصلًا على درجة أدنى من البكالوريوس بالإضافة إلى خبرة مهنية لا تقل عن 10 سنوات.
- أن يتمتع بخبرة مهنية لا تقل عن سنتين في دور تنفيذي مماثل (مثل: رئيس تنفيذي، أو رئيس تنفيذي للتكنولوجيا، أو رئيس تنفيذي للتسويق، أو رئيس تنفيذي للمعلومات، أو مدير عام لوحدة أعمال، أو نائب رئيس تنفيذي، إلخ)

ب. امتلاك كتاب الابتكار التطبيقي الرئيسي لمعهد الابتكار العالمي.

2. تقديم طلب التسجيل للامتحان.

3. دفع رسوم التسجيل للامتحان.

4. انتظار مراجعة استكمال الطلب والموافقة عليه من قبل معهد الابتكار العالمي.

5. استلام تفاصيل الامتحان من معهد الابتكار العالمي.

6. استكمال الامتحان خلال فترة أحقية دخول الامتحان (عام واحد) من تاريخ الموافقة على الطلب. يمكنك التقدم لأداء الامتحان مرتين خلال فترة العام الواحد هذه.

7. للاحتفاظ بشهادة اعتمادك: ينبغي الحصول على 60 وحدة من وحدات تطوير الابتكار (IDUs) كل 3 سنوات أو إعادة التقديم لامتحان شهادة الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار.

## معلومات عن امتحان الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار

1. الغرض من اختبار الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار هو إظهار معرفتك وفهمك للمعارف والمعلومات الخاصة بدورة الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار.
2. معايير معهد الابتكار العالمي في طريقة إدارة الامتحانات هي عن طريق الاختبارات القائمة على الحاسوب (CBT). يتوفر الامتحان الورقي (PBT) في ظل ظروف محدودة جداً وتكون بطلب خاص.
3. يتكون امتحان الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار من 130 سؤالاً متعدد الخيارات. يتم ترتيب هذه الأسئلة بشكل عشوائي خلال الامتحان.
4. درجة النجاح في امتحان الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار هي 65%.
5. الوقت المخصص لإكمال الامتحان الحاسوبي 130 دقيقة. قد يتمكن بعض المتقدمين من إنهاء الاختبار قبل 130 دقيقة المخصصة لإكماله.
6. ليس هناك فترات راحة مجدولة أثناء الامتحان، ومع ذلك يمكنك أخذ فترات راحة حسب الحاجة.
7. لن تتمكن من إيقاف المؤقت بمجرد بدء الامتحان. سيستمر مؤقت الامتحان في العد التنازلي حتى إذا تم إيقاف تشغيل حاسوبك. لذلك تأكد من عدم وجود ما يزعجك أثناء أداء الامتحان. وفي حالة فقدان الاتصال بالشبكة، يمكنك استئناف الامتحان من حيث توقفت بمجرد إعادة الاتصال، ولكن لن يتوقف المؤقت عن العد بعد البدء بالامتحان.
8. يمكنك التنقل بين الأسئلة للعودة إلى الأسئلة التي قمت بإجابتها مسبقاً ومراجعة إجاباتك.
9. لكل سؤال، هناك إجابة واحدة صحيحة من أصل أربعة إجابات.
10. بمجرد إدخال جميع إجاباتك، ستتلقى على الفور نتيجتك بالنجاح أو الرسوب.
11. بمجرد اجتياز الامتحان، يمكنك توقع استلام شهادتك الرقمية في غضون 7 أيام عمل.
12. وفي حالة رسوبك في الامتحان في محاولتك الأولى، فيمكن لك إعادة الامتحان مرتين أخريين خلال فترة الأهلية الممتدة لعام واحد. ولمزيد من المعلومات حول هذا، يرجى الرجوع إلى قسم الأسئلة الشائعة على - [www.gini.org/frequently-asked-questions](http://www.gini.org/frequently-asked-questions)

## المخطط التفصيلي لامتحان الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار

يحدد المخطط التفصيلي لامتحان الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار نسبة الأسئلة التي سترد في الامتحان من كل فصل من كتاب الابتكار التطبيقي الرئيسي لمعهد الابتكار العالمي. يتم استخلاص الأسئلة من خلال الجمع بين التقييمات الإجمالية للأهمية والتأثير والتكرار. تُستخدم النسب المئوية لتحديد عدد الأسئلة التي ستظهر في الامتحان من كل فصل.

نسبة الأسئلة	كتاب الابتكار التطبيقي الرئيسي لمعهد الابتكار العالمي
8%	أسس الابتكار الاستراتيجي
16%	استراتيجية النمو والابتكار
62%	هيكل الابتكار المؤسسي
5%	الابتكار في الإدارة والابتكار في مقر العمل
5%	فرق الابتكار ومساحات الابتكار
4%	قيادة منتجات عمل الابتكار المركز
100%	الإجمالي

## محتوى امتحان الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار

<p><b>فهم الابتكار المؤسسي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الهدف من الابتكار المؤسسي - كيف ينبغي أن نبدأ السعي لتحقيق الابتكار الاستراتيجي</li> <li>• تحقيق الابتكار المؤسسي على أرض الواقع - تصميم العناصر الثمانية عشر (18) للابتكار المؤسسي</li> </ul>
<p><b>أساس الابتكار المؤسسي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القيم</li> <li>• الرعاية والقيادة</li> <li>• الثقافة والبيئة</li> <li>• الفلسفة والمعتقدات</li> </ul>
<p><b>إجراءات الابتكار المؤسسي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الهيكل والعلاقات</li> <li>• عمليات الحوكمة</li> <li>• مقاييس الحوكمة</li> <li>• الأدوار والمسئوليات</li> </ul>
<p><b>الأمر المالية للابتكار المؤسسي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التمويل</li> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• الاستثمار الخارجي</li> </ul>
<p><b>ممكنات الابتكار المؤسسي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التدريب والموارد</li> <li>• الاكتشاف والبصائر</li> <li>• التكنولوجيا والبنية التحتية</li> <li>• الشبكات والأنظمة البيئية</li> </ul>
<p><b>المشاركة في الابتكار المؤسسي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آليات المشاركة</li> </ul>

<p><b>أسس الابتكار الاستراتيجي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الابتكار / الهدف من الابتكار</li> <li>• أسباب فشل المنظمات في تحقيق الابتكار</li> <li>• الابتكار الاستراتيجي - ما تحتاج إلى معرفته</li> <li>• أسس القيمة / نشر الابتكارات / منحنيات (S)</li> <li>• أنواع الابتكار الأربعة</li> <li>• الأطر الزمنية الثلاثة للابتكار</li> <li>• الأوضاع الخارجية</li> </ul>
<p><b>دور استراتيجية الابتكار - ما الذي نحتاج إلى القيام به، ولماذا</b></p>
<p><b>مسارات الابتكار الاستراتيجي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخراج القيمة - استغلال السوق</li> <li>• الاستحواذ على القيمة - إدامة السوق / اختراق السوق / توسع السوق</li> <li>• خلق القيمة - تصعيد السوق / توسيع السوق / خلق السوق</li> </ul>
<p><b>مركبات الابتكار الاستراتيجي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• البحوث والتطوير الداخلي (نمو عضوي)</li> <li>• الشراكات (نمو عضوي ممتد)</li> <li>• مشاريع الاستثمار في الشركات (نمو غير عضوي)</li> <li>• عمليات الدمج والاستحواذ (نمو غير عضوي)</li> </ul>
<p><b>محفظة استراتيجية الابتكار ومصفوفة الاختيار</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مزيج محفظة الابتكار الاستراتيجي</li> <li>• مصفوفة الابتكار الاستراتيجي - الاستفادة من المركبات لتحقيق المسارات</li> </ul>
<p><b>فهم الواجهة الأمامية للابتكار والمنطقة الوسطى للابتكار والواجهة الخلفية للابتكار</b></p>

<p><b>تعزيز الابتكار المؤسسي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاقرار والمكافآت</li> <li>• العلاقات العامة</li> </ul>
<p><b>التغيير الهيكلي للسوق &amp; استراتيجية النمو المستجيب</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعامل مع التغيير الهيكلي للسوق</li> <li>• استراتيجية النمو المستجيب – كيف يمكن استبدال التخطيط الاستراتيجي التقليدي</li> </ul>
<p><b>النضج الابتكاري &amp; دور الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم فكرة النضج الابتكاري والأسباب وراء أهميتها</li> <li>• دور الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار فيما يخص النضج الابتكاري</li> </ul>

<p><b>الابتكار في الإدارة والابتكار في مقر العمل - نوع جديد من المنظمات التي تحقق الابتكار - إطار عمل الابتكار الإنساني التجريبي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفويضات المؤسسة</li> <li>• تفويضات السوق</li> <li>• تفويضات الأشخاص</li> </ul>
<p><b>بناء مجموعة ابتكار جوهريّة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ما الذي نبحث عنه في فرق الابتكار الجوهريّة؟</li> </ul>
<p><b>تصميم مساحات الابتكار</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تصميم مساحات الابتكار المشتركة</li> <li>• مختبر الابتكار</li> <li>• المبادئ التسعة لتصميم مساحات الابتكار</li> </ul>
<p><b>قيادة مخرجات العمل للابتكار المركز</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أنشطة التصميم الموجه بالابتكار</li> <li>• قيادة جهودات الابتكار المركز</li> <li>• الابتكار الموجه بالنتائج</li> <li>• الابتكار الموجه بالاكشاف</li> </ul>



## تدقيق طلبات التقديم

يقوم معهد الابتكار العالمي بشكل دوري بتدقيق نسبة من الطلبات لتأكيد الخبرة و / أو وثائق التعليم في الطلبات المقدمة. ويتمثل الغرض من عمليات التدقيق هذه في تعزيز مصداقية برنامج اعتماد معهد الابتكار العالمي وحاملي شهادات معهد الابتكار العالمي. بالنسبة لكل شهادة، يتم اختيار نسبة مئوية محددة من طلبات التقديم بشكل عشوائي للخضوع للتدقيق.

إذا تم اختيار طلبك للتدقيق، فسيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني بعد استلام رسوم التسجيل في الامتحان. يوفر إشعار التدقيق الإلكتروني معلومات مفصلة حول كيفية الامتثال لشروط التدقيق. وخلال التدقيق، سيُطلب منك تقديم مستندات داعمة مثل:

1. نسخ من شهادة الدبلوما / ما يعادلها عالمياً.

2. خطاب خبرة رسمي موقع من مشرفك (مشرفيك) أو مدير (مديريك) على رسائل أصلية من الشركة.

يمنحك معهد الابتكار العالمي 90 يومًا لإرسال المستندات المطلوبة. وإذا تمكنت من تقديم الوثائق اللازمة لاستيفاء شروط ومتطلبات التدقيق، ينبغي أن تستغرق عملية التدقيق حوالي خمسة إلى سبعة أيام عمل. يمكنك إرسال نماذج التدقيق المكتملة بالبريد العادي إلى العنوان أدناه:

**Global Innovation Institute**

Grand Rapids, MI 49503 USA

لن يقبل معهد الابتكار العالمي مستندات التدقيق المرسلة بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني. يرجى إرسال جميع المواد في وقت واحد، أو في ظرف واحد، لتسريع عملية التدقيق.

لن يحق لك متابعة إجراءات الحصول على الشهادة حتى تمتثل لمتطلبات التدقيق. ولن تتم معالجة المرفقات غير المكتملة وستؤدي إلى فشل التدقيق. وفي حالة فشل التدقيق، سيتم رد رسوم استصدار الشهادة مخصوماً منها رسوم المعالجة. سيتناول قسم الاعتماد إجراءات إضافية حسب كل حالة.

## الاحتفاظ بشهادة اعتمادك كرئيس تنفيذي معتمد للابتكار

تظل شهادتك صالحة لمدة ثلاث (3) سنوات، بدءاً من اليوم الذي تجتاز فيه اختبار الشهادة في البداية. ومن أجل الاحتفاظ بشهادتك، يجب أن تحصل على العدد المطلوب من وحدات تطوير الابتكار، أو (IDU)، خلال تلك السنوات الثلاث، وقبل تاريخ انتهاء صلاحية الشهادة.

عدد وحدات الابتكار المطلوبة لشهادة الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار الخاصة بك 60 وحدة خلال كل دورة مدتها ثلاث (3) سنوات.

وخلال ستة أسابيع من تاريخ انتهاء صلاحية شهادتك، يجب عليك تقديم طلب استمرار. حيث تقوم فيه بالتصديق الذاتي على إتمامك لوحدات تطوير الابتكار المطلوبة ودفع رسوم الاستمرار. وفي حالة الإخفاق في تحقيق العدد اللازم من وحدات تطوير الابتكار، يمكنك الحفاظ على شهادتك الحالية عن طريق إعادة اجتياز اختبار الشهادة مرة أخرى قبل إنتهاء صلاحية الشهادة كل ثلاث (3) سنوات.

يمكنك أيضاً إعادة سريان شهادة منتهية الصلاحية عن طريق إعادة اجتياز اختبار الشهادة مرة أخرى.

### 1. التعلم المستمر (40 وحدة تطوير ابتكار كحد أقصى)

يمكنك كسب 40 وحدة تطوير ابتكار من خلال التعلم المستمر. ومع ذلك، ليس من المسموح تجاوز حد الخمسة عشر (15) ساعة لمؤتمرات الفيديو والأشرطة الصوتية والبث عبر الإنترنت والنشرات الصوتية، سوف تكسب ساعة معتمدة واحدة (1) من وحدات تطوير الابتكار لكل ساعة تعلم مستمر، علماً بأن ذلك الوقت لا يدخل ضمنه فترة التسجيل والواجبات والإجازات ووقت قاعة العرض و"الأنشطة التحضيرية"... إلخ. تشمل أنشطة التعليم المستمر: (الدورات سواء في الكليات أو الجامعات - المؤتمرات والندوات - ورش العمل - دورات التعلم الإلكتروني - ندوات / البث عبر الإنترنت، ومؤتمرات الفيديو: بحد أقصى خمسة عشر 15 وحدة تطوير ابتكار).

### 2. التدريب والتدريس (30 وحدة تطوير ابتكار كحد أقصى)

تشمل أنشطة التدريب / التدريس ما يلي:

1. تقديم عرض تقديمي رسمي داخل مؤسستك.

2. تدريس مقرر أو ورشة عمل أو تقديم ندوة أو جلسة مؤتمر.

يمكنك كسب وحدة تطوير ابتكار واحدة (1) في حالة تقديم عرض تقديمي أو تدريس دورة أو ورشة عمل للمرة الأولى فقط، حتى إذا كنت ستقدم العرض التقديمي نفسه أو المادة الدراسية نفسها ولكن إلى جمهور مختلف. ستكسب وحدة تطوير ابتكار واحدة (1) لكل ساعة من وقت العرض.

### 3. الخبرة العملية (30 وحدة تطوير ابتكار كحد أقصى)

يمكنك الحصول على رصيد من الوحدات لتجديد شهادتك عند تقديم مشروع عملي لأول مرة بشرط أن يضيف إلى معرفتك بالابتكار. ومن أمثلة المشاريع التي يمكن أن تحصل على رصيد:

- أ - بحث وتصميم لاستراتيجية الابتكار.
- ب- بحث وتصميم وتنفيذ لأداة أو لنظام ابتكار.
- ت- المشاركة في لجنة عليا للابتكار وتنفيذ الإجراءات عبر المؤسسة.
- ث- تطوير إطار استراتيجية الابتكار.
- ج- إنشاء مختبر الابتكار.

تسجيل المشاريع العملية:

لكسب وحدات تطوير الابتكار في هذه الفئة، يجب أن تصف في طلبك كيف أضاف هذا المشروع إلى معرفتك بالابتكار. وبالنسبة لأي خبرة عملية تُكتسب للمرة الأولى، من المحتمل أنك ستقضي وقتاً أطول في البحث والتصميم وتنفيذ منتج العمل الجديد أكثر من الحد الأقصى المتاح في هذه الفئة. ولتسجيل وقتك:

1. اذكر مشروع (مشاريع) العمل وتواريخ بدء وانتهاء مددها.
2. احسب عدد الساعات التي قضيتها في العمل على المشروع.
3. إذا تجاوز الوقت المستغرق في العمل على المشروع (مشاريع) الحد الأقصى المتمثل في 30 ساعة، يمكنك طلب الحد الأقصى لعدد وحدات تطوير الابتكار.

### 4. البحث والنشر (20 وحدة تطوير ابتكار كحد أقصى)

يمكنك كسب وحدات تطوير الابتكار في هذه الفئة عن طريق إجراء بحث أولي حول موضوع متعلق بالابتكار ثم كتابة ونشر نتائج هذا البحث في مجلة أو نشرة علمية تختص بموضوعات الابتكار. ويجب أن يكون بحثك مستقلاً عن واجبات وظيفتك المعتادة.

تتضمن أمثلة البحث والنشر التي تكسب وحدات تطوير ابتكار ما يلي:

- كتابة مقال بمجهودك الشخصي يتم نشره في مجلة أو نشرة دورية (10 وحدات تطوير ابتكار)
- تقديم مساهمة كبيرة في نص منشور، مثل كتاب (10 وحدات تطوير ابتكار)
- المشاركة في كتابة أو تحرير مقال أو فصل في كتاب (5 وحدات تطوير ابتكار)
- إنتاج فيديوهات متعلقة بالابتكار (5 وحدات تطوير ابتكار)
- كتابة ونشر مقال في مدونة قائم على الحقائق يغطي الموضوعات المتعلقة بمجال الابتكار (وحدة تطوير ابتكار واحدة (1) لكل منشور، بحد أقصى عشرون (20) وحدة تطوير ابتكار خلال فترة الاعتماد التي تبلغ مدتها ثلاث سنوات) - يجب الموافقة عليها ونشرها على موقع معهد الابتكار العالمي

## 5. وضع أسئلة لامتحانات (20 وحدة تطوير ابتكار كحد أقصى)

### رصيد وحدات تطوير الابتكار

يمكنك كسب وحدات تطوير الابتكار عن طريق إرسال أسئلة للاستخدام في امتحانات معهد الابتكار العالمي، حيث يمنح معهد الابتكار العالمي وحدة تطوير ابتكار واحدة (1) لكل سؤالين (2) من أسئلة الامتحان المقبولة، بحد أقصى 20 وحدة تطوير ابتكار خلال كل فترة الاعتماد التي تبلغ مدتها ثلاث سنوات. بعد قبول أسئلة الامتحان التي تقوم بتقديمها، سيرسل لك معهد الابتكار العالمي إشعاراً رسمياً بالقبول ويصدر لك وحدات تطوير الابتكار.

يرحب معهد الابتكار العالمي بجميع الممارسين المعتمدين لتقديم أسئلة عالية الجودة لتدخل ضمن أسئلة الاختبار المحتملة. يتضمن ذلك كتابة سلسلة من الأسئلة وخيارات الإجابة المرتبطة بها بما يتفق مع إحدى الشهادات المحددة التي يمنحها معهد الابتكار العالمي. تخضع العناصر المقدمة لعملية مراجعة صارمة من قبل لجنة من كبار المدربين في معهد الابتكار العالمي.

### الشروط والأحكام الخاصة بصياغة الأسئلة وتقديمها

لكي تكون مؤهلاً لكتابة وتقديم أسئلة الامتحان لأي شهادة معينة يمنحها معهد الابتكار العالمي، يجب أن يكون الشخص حاصلًا على اعتماد ساري المفعول في تلك الشهادة المعنية. ويمكن تقديم أسئلة الامتحان المقترحة إلى معهد الابتكار العالمي في أي وقت. ويقبل معهد الابتكار العالمي الأسئلة المقترحة سواء كانت نسخاً إلكترونية أو مطبوعة. يتم تقديم الأسئلة من خلال بوابة العضوية المهنية لمعهد الابتكار العالمي تحت قسم تقديم وحدات تطوير الابتكار.

يجب أن تتفق الأسئلة المقدمة للاستخدام المحتمل في امتحانات معهد الابتكار العالمي مع مخطط معهد الابتكار العالمي لامتحان الشهادة المحدد.

تصبح الأسئلة المقدمة إلى معهد الابتكار العالمي ملكية قانونية حصرية للمعهد العالمي للابتكار.

يجب أن تكون الأسئلة المقدمة من الأعمال الأصلية للمرسل ولا يمكن نسخها من المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر أو المملوكة أو التي أنشأها فرد أو مؤسسة أخرى. والشخص الذي يرسل أسئلة ويتبين أنها ليست من تأليفه قد يتعرضون لعقوبات إدارية وقانونية شديدة.

ولأغراض السرية والأمان، يجب على مرسلي الأسئلة إلى معهد الابتكار العالمي الموافقة مسبقاً على عدم الإفصاح عن محتوى أي سؤال مقدم، أو إرساله إلى مؤسسات أخرى، أو استخدامه لأي غرض آخر. وبالمثل، يجب أيضاً الموافقة مسبقاً على إتلاف جميع النسخ المادية والإلكترونية للأسئلة والسيناريوهات المقدمة، بالإضافة إلى أي مواد مادية أو إلكترونية متعلقة بها. من خلال تقديم الأسئلة أو السيناريوهات إلى معهد الابتكار العالمي تعني وافق المرسل على هذه البنود والشروط.

## إرشادات كتابة الأسئلة

لتحديد ما إذا كان موضوع معين يمكن أن يوفر أسئلة جيدة للامتحانات، تأكد أولاً من تغطية المواضيع المتماشية مع المخطط التفصيلي للامتحان.

وينبغي أن تعكس الأسئلة الطرق والممارسات المستخدمة حالياً في مجال الابتكار:

كما يجب تنسيق الأسئلة في شكل أسئلة متعددة الخيارات تتوافر بها السمات التالية:

أ - السؤال وهو الأساس

ب - الإجابة الصحيحة وهي المفتاح

ت - ثلاثة (3) إجابات خاطئة إضافية وهي المشتتات

ينبغي ذكر المشكلة بوضوح ولا بد أن يفهم الممتحنون بالضبط ما يُطلب منهم. ويُفضل استخدام صيغة سؤال بدلاً من الصيغة الخبرية غير المكتملة.

استخدم صياغة بسيطة ودقيقة ولا لبس فيها، وتأكد من أن الصياغة صحيحة نحويًا. استخدم الصياغة الإيجابية لتقديم الأسئلة وتجنب استخدام الصياغة السلبية.

استخدم المصطلحات الكاملة. لا تستخدم الكلمات المركبة أو الاختصارات التي لا يتم استخدامها بشكل شائع ما لم يكن الهدف الصريح من السؤال هو اختبار عنصر معرفي محدد.

يجب أن يكون لكل سؤال متعدد الخيارات إجابة واحدة صحيحة فقط.

تأكد من أن الإجابة الصحيحة المقصودة هي أفضل خيار من بين الخيارات المتاحة.

ينبغي ألا تكون الإجابة الصحيحة مختلفة ظاهرياً عن الإجابات المشتتة، كأن تكون أقصر أو أطول بشكل ملحوظ من المشتتات. اجعل جميع خيارات الإجابة متنسقة نسبياً في شكلها وتعقيدها وطولها.

لا تكتب أي أسئلة مستندة على كتاب بعينه أو صياغة حرفية أو آراء كاتب أو نص بعينه، حتى لا يُضطر الممتحنون إلى استذكار كتاب بعينه للإجابة على سؤال بشكل صحيح.

وبالرغم من أن الأسئلة يمكن أن تشير إلى كتاب بعينه كمرجع، فإن تطبيق المعرفة التي يتم اختبارها من خلال السؤال يجب أن يكون عاماً من الناحية العملية.

## عملية مراجعة الأسئلة من قبل معهد الابتكار العالمي

تراجع لجنة كبار المدربين في معهد الابتكار العالمي جميع الأسئلة المقدمة. ثم تتم مراجعة الأسئلة التي تستوفي معايير معهد الابتكار العالمي من قبل مجموعة عمل من الخبراء المتخصصين لإدراجها في الامتحانات المستقبلية لشهادات المعتمدة.

يمر كل سؤال بالعديد من المراجعات الفنية / التحريرية من أجل التحقق من محتواه الفني، وللتأكد من أنه:

- دارجاً وصالحاً للاستخدام.

- سهل القراءة دون تقديم أي تلميحات على الإجابة الصحيحة.

- يفي بالغرض منه في الامتحان.

يمكن استخدام الأسئلة التي تفي بمعايير الجودة العالية الخاصة بمعهد الابتكار العالمي والمتماشية مع امتحان الشهادات التي يمنحها معهد الابتكار العالمي.

عندما يتم إنشاء أو تحديث إصدار لامتحان شهادة ما، سيختار معهد الابتكار العالمي من بين هذه الأسئلة عالية الجودة لاستيفائها مواصفات هذا الامتحان، وكذلك لتحقيق توزيع جيد من بين المجالات ذات الصلة والموضوعات والمعارف والمهارات والمهام المعنية.

## إعادة الامتحان

في حال فشلك في تحقيق العدد اللازم من وحدات تطوير الابتكار، يمكنك الاحتفاظ بشهادتك الحالية عن طريق إعادة اجتياز امتحان الشهادة مرة أخرى قبل نهاية صلاحية الشهادة والتي تبلغ مدتها ثلاث 3 سنوات. يمكنك أيضاً إعادة سريان شهادة منتهية الصلاحية عن طريق إعادة أداء امتحان الشهادة. ولأداء امتحان الشهادة مرة أخرى، قم بإكمال طلب دخول الامتحان وإرساله من خلال صفحة (My Account).

ملحوظة: فيما يلي إرشادات إعادة الامتحان:

1. قم بأداء الامتحان قبل انتهاء صلاحية شهادتك.
2. يمكنك التقدم بطلب إعادة الامتحان لنوع شهادتك الحالية فقط.
3. انتظر 12 شهراً على الأقل من تاريخ آخر شهادة قبل إعادة أداء الامتحان.
4. التزم بنفس سياسات وإجراءات تطبيق الامتحان وسدد نفس رسوم التسجيل في الامتحان مثلما يفعل المتقدمون للامتحان لأول مرة.

الحصول على شهادة رئيس تنفيذي معتمد للابتكار	الأعضاء	غير الأعضاء
رسوم التسجيل في الامتحان	750 دولار أمريكي	850 دولار أمريكي

الاحتفاظ بشهادة محترف التفكير التصميمي المعتمد	الأعضاء	غير الأعضاء
رسوم تقديم نموذج وحدات تطوير الابتكار *لكل دورة مدتها ثلاث سنوات	120 دولار أمريكي	170 دولار أمريكي

## سياسة الاسترداد

لاسترداد قيمة أي شهادة من شهادات معهد الابتكار العالمي، يجب عليك تقديم طلب إلى معهد الابتكار العالمي قبل 30 يوماً على الأقل من تاريخ انتهاء صلاحية الامتحان. سيحتفظ معهد الابتكار العالمي برسوم معالجة قدرها 100 دولار أمريكي إذا لم تكن قد حددت موعد الامتحان أو خضعت له.

يمكنك أيضاً استرداد المبلغ، مخصوماً منه رسوم معالجة قدرها 100 دولار أمريكي، إذا لم تتمكن من استيفاء متطلبات التدقيق (يُرجى الرجوع إلى قسم عملية التدقيق من قبل معهد الابتكار العالمي في هذا الدليل للحصول على تفاصيل حول عملية التدقيق).

لن يحق لك استرداد المبلغ من معهد الابتكار العالمي في الحالات التالية:

1- إذا كنت قد حددت موعداً للاختبار ولم تقم بأدائه، ولم تقدم إخطار الإلغاء/إعادة الجدولة اللازم إلى معهد الابتكار العالمي، فإنه لن تستطيع إسترداد أموالك. نؤكد لك أنك ستخسر المبلغ ولن تتمكن من الاستفادة منه في أي شيء آخر.

لطلب استرداد المبلغ، يرجى تعبئة نموذج طلب استرداد رسوم الامتحان المتاح على موقع معهد الابتكار العالمي وإرساله إلى ([refund@gini.org](mailto:refund@gini.org)).



مركز للتدريب والتطوير  
AETC TRAINING & DEVELOPMENT

Tal. +971 4 2770754 Mob. +971 50 2285808

Email. [admin1@aetc.ae](mailto:admin1@aetc.ae)

#### إشعار حقوق النشر

جميع النصوص والصور الواردة هنا هي ملكية محفوظة الحقوق لمعهد الابتكار العالمي.  
يتطلب إعادة إنتاج أو تعديل أو توزيع أي جزء من المحتوى هنا الحصول على إذن كتابي مسبق من المعهد الابتكار العالمي.  
حقوق الطبع والنشر لمعهد الابتكار العالمي ©2021. كل الحقوق محفوظة.